

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DOCENCIA, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y ONLINE, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL PROGRAMA ESPAÑA EMPRENDE 2022, COFINANCIADO POR EL FSE Y EL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

Expediente: 010/A/2022

1 . OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el servicio de 9.850 horas de docencia, presencial y on line, para el desarrollo del Programa España Emprende, cofinanciado por el Fondo Social Europeo y el Ayuntamiento de Málaga, en los términos establecidos en el presente pliego.

El objetivo básico del Programa España Emprende es contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo.

En el desarrollo de esta actividad centrada en el asesoramiento se detecta la necesidad de articular canales para que aquellas personas con ideas de emprendimiento o empresarias adquieran la capacitación necesaria para poner en marcha su idea de negocio y/o lograr su consolidación. Para dar respuesta a esta necesidad, desde la presente anualidad 2022 se apuesta por una iniciativa de formación en el marco del Programa España Emprende.

Esta formación se encamina, por tanto, a mejorar las competencias emprendedoras y empresariales de los beneficiarios y beneficiarias de las mismas, para fomentar el autoempleo y la actividad empresarial.

Las acciones formativas que se impartirán en modalidad presencial tendrán una carga lectiva de 30 horas.

Las acciones formativas se impartirán en modalidad on line tendrán una carga lectiva de 50 horas.

Se pretende contratar un total de 9.850 horas de formación presencial y online que podrán orientarse a las siguientes materias, dependiendo de la demanda del público destinatario en cada momento:

| LOTE | ACCIONES FORMATIVAS 2022 | MODALIDAD | HORAS/ALUMNO |
|--------|---|-----------|--------------|
| LOTE 1 | ADOBE PHOTOSHOP PARA REDES SOCIALES Y RETOQUE BÁSICO: DISEÑO VISUAL PARA EMPRESAS | P | 30 |
| | ADOBE ILLUSTRATOR PARA REDES SOCIALES: DISEÑO GRÁFICO PARA EMPRESAS | P | 30 |
| | ADOBE INDESIGN PARA PRESENTACIONES Y BROCHURES: IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN EN RRSS PARA EMPRESAS | P | 30 |
| LOTE 4 | INICIACIÓN A LA FOTOGRAFÍA | P | 30 |
| | ESPECIALIZACIÓN EN FOTOGRAFÍA | P | 30 |
| LOTE 5 | ECONOMÍA CIRCULAR, ECODISEÑO, CICLO DE VIDA Y RESIDUO CERO PARA EMPRESAS | O | 50 |
| | GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS PARA EMPRESAS | O | 50 |
| LOTE 6 | GESTIÓN DE COMPRAS Y ALMACENES PARA EMPRESAS | O | 50 |
| | PRÁCTICAS DE PEOPLE ANALYTICS (BIG DATA APLICADO A RR. HH.) PARA EMPRESAS | O | 50 |

| LOTE | Nº horas/lote |
|--------|---------------|
| LOTE 1 | 1.800 |
| LOTE 4 | 1.800 |
| LOTE 5 | 2.750 |
| LOTE 6 | 3.500 |

Las acciones formativas se irán planificando a lo largo de la anualidad en función de las necesidades que se vayan detectando. Las empresas que presenten ofertas deberán ser capaces de responder a las necesidades del programa asumiendo acciones de forma simultánea y ágil. Deberán, además, presentar sus propuestas de acciones formativas respetando la carga lectiva mencionada en el párrafo anterior.

En el caso de que las acciones formativas propuestas requieran del manejo de programas y equipos informáticos, las empresas adjudicatarias deberán disponer de los que propongan para su uso en el aula que pongan a disposición de la Cámara de Comercio de Málaga.

La formación objeto de esta licitación, en su modalidad presencial, se desarrollará en las instalaciones de los adjudicatarios del Programa España Emprende en la ciudad de Málaga y en la plataforma de formación on line del adjudicatario, debidamente adaptada, en la modalidad on line.

Se estima necesario contratar los correspondientes servicios de formación y enseñanza para alcanzar los fines descritos, según se requiera en los Pliegos.

El contenido de la acción formativa deberá ajustarse a los dispuesto en el **ANEXO I** del PPT para cada uno de los lotes.

A continuación se detallan los aspectos generales que deberán cumplir las acciones formativas PRESENCIALES que se propongan en las distintas áreas de actividad que se licitan:

Objetivos: Proporcionar una docencia cualificada y de calidad a los y las participantes del Programa España Emprende en las materias señaladas en el punto anterior.

Materiales:

En todos los casos, la empresa aportará los manuales, materiales y documentación necesaria para el correcto desarrollo de las acciones formativas que se inicien.

En el caso de las materias que requieran de programas informáticos, las empresas deben aportar aquellos sobre los que verse cada acción formativa.

Programas: La oferta de las entidades licitadoras debe incluir los programas propuestos (ANEXO I) en cada una de las áreas a las que opte, respetando la carga lectiva que se señala en el punto 2 de este documento. Sin perjuicio de las propuestas de contenidos que se presenten en esta licitación, la entidad valorará el ajuste de las mismas una vez constituidos los grupos de alumnado y su perfil inicial. Del mismo modo, las acciones solicitadas en este pliego pueden ser sustituidas por otras del mismo área y misma carga lectiva si se detectara una demanda en su ámbito o por otras distintas de carácter similar y que se acompañan al **ANEXO I como orientativas.**

Perfil docente: Deberán ajustarse a lo dispuesto en el **ANEXO I** para cada uno de los programas formativos que componen los tres lotes. Experiencia docente en materias relacionadas con el autoempleo.

Otras consideraciones:

Modalidad de formación presencial.

Alumnado entre 5-20 participantes.

Funciones del o la docente:

Proponer el programa formativo ajustado a las necesidades de cada grupo incluyendo objetivos, contenidos, metodología empleada, recursos didácticos y cualquier otra información que permita a la entidad valorar la adecuación de la programación al grupo de participantes.

Programar y planificar los contenidos de la acción formativa - Atender a las dificultades e inquietudes de los y las participantes.

Potenciar la actividad del alumno en el aula, favorecer actitudes colaborativas y comunicativas, así como el trabajo en grupo. - Proporcionar feedback personalizado a cada participante, así como mantener una comunicación fluida y puntual con el tutor cameral.

Custodiar los partes de firmas en el aula y garantizar su correcta cumplimentación atendiendo a las directrices marcadas por el tutor o tutora cameral.

Facilitar la prueba final de contenidos que determinará si cada participante es apto o no apto.

Valorará la satisfacción con los distintos aspectos del curso. - Participar en todas las actividades propuestas por la coordinación de cada acción formativa.

A continuación se detallan los aspectos generales que deberán cumplir las acciones formativas ON LINE que se propongan en las distintas áreas de actividad que se licitan:

Plataforma: La plataforma deberá cumplir los siguientes requisitos:

- **Compatibilidad tecnológica:** El diseño de la plataforma debe ser responsive y accesible desde multidispositivo: (tablets, smartphones, ultrabooks, etc...) adaptándose a la pantalla que el usuario decida usar en cada momento. Además, todas las funcionalidades y recursos de la plataforma tienen que ser accesibles desde cualquier navegador y sistema operativo sin necesidad de instalar Plug-in externos a la plataforma.
- **Cumplimiento de los estándares SCORM.**
- **El servidor de la plataforma debe disponer de componentes e infraestructuras óptimos para conseguir el máximo rendimiento y niveles de disponibilidad:** Conectividad de fibra múltiple y redundante, más de 50 Gbps de ancho de banda, más del 99,9% de disponibilidad, instalaciones climatizadas y altamente protegidas frente a inundaciones e incendios, mantenimiento 24/7 efectuado por expertos y Sistema ininterrumpido de energía mediante motor diésel para la producción autónoma de corriente. Así mismo, la localización física del Servidor se encontrará dentro de la Unión Europea, cumpliendo la normativa actual en materia de protección de datos.
- **El servidor de la plataforma deberá disponer de:** Sistema Gestor de Bases de Datos MySQL, Lenguaje de programación PHP, Acceso SSH, Certificado SSL Dedicado, Servidor Apache, Servidor FTP ProFTPd, Servidor DNS, Servidor de Correo POP/SMTP/IMAP, Tareas Cron para copias de seguridad diarias, Servicio de backup externo.
- **Capacidad de transferencia:** Disponer de un ancho de banda de 300 Mbps en bajada y subida que elimina la posibilidad de retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real
- **Soporte técnico:** La plataforma dispondrá de un Servicio de Atención Técnica para atender cualquier problema de carácter técnico que se le presente al usuario. El tiempo de funcionamiento de la plataforma debe de ser de 24 horas al día, los 7 días de la semana, y con soporte técnico con una capacidad de respuesta de menos de 24 horas mediante teléfono o correo.

Es imprescindible que la plataforma formativa aporte:

- Informes de visualización individual de los contenidos (no de tiempo de conexión), que especifiquen el % de contenidos total que ha visualizado cada participante y muestre los módulos y temas visualizados en el momento de la consulta.
- Informe que indique el estado de la evaluación final y permita la descarga de la prueba final de evaluación.
- Matriz global de resultado, que muestre el listado de alumnado del curso con sus DNI, el % de visualización final alcanzado y si ha realizado o no la prueba de evaluación final con su calificación.
- Los informes aportados tienen que especificar: Identificación del/la participante (nombre, apellidos y DNI), Identificación de la acción formativa y código de la misma, Fecha inicio y fin curso, URL.
- La plataforma tiene que permitir a los tutores y las tutoras el seguimiento del porcentaje de visualización que vaya cumpliendo el alumnado a lo largo del curso y que posibilite un feedback personalizado en cada caso.

Requisitos técnicos del contenido virtual de aprendizaje:

- La oferta formativa debe responder a las áreas antes mencionadas y contener las acciones formativas que se demandan en este pliego.
- Los cursos deben estructurarse en módulos de 50 horas.

- Cada módulo de 50 horas finalizará con una prueba de adquisición de contenidos (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.) que permitirá valorar el rendimiento o desempeño del alumnado, pero que no puntuará en la evaluación final.
- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.
- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la práctica profesional, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.
- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.) de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Indicar los mecanismos de seguimiento y control del avance del o la participante.

Materiales: La empresa garantizará la descarga de los contenidos básicos de cada acción formativa.

Programas: Sin perjuicio de las propuestas de contenidos que se presenten en esta licitación, la entidad valorará el ajuste de las mismas una vez constituidos los grupos de alumnado y su perfil inicial.

Perfil docente: Deberán ajustarse a lo dispuesto en el **ANEXO I** para cada uno de los programas formativos que componen los seis lotes. Titulación académica de grado medio/superior en materias relacionadas y/o experiencia superior a 1 año en formación relacionada con la materia a impartir. Experiencia superior a un año realizando formación online, especialmente, en materias relacionadas con el emprendimiento.

Otras consideraciones:

Alumnado entre 1-80 participantes en cada acción formativa.

La contratación incluye: alta cursos, tutorías, docencia, aporte de la documentación exigida por el programa y seguimiento docente del alumnado.

Funciones del o la docente (tutor de contenidos):

- Programar y planificar los contenidos de la acción formativa e Atender a las dificultades e inquietudes de los y las jóvenes participantes.
- Potenciar la actividad del alumno en la plataforma, favorecer actitudes colaborativas y comunicativas, así como el trabajo en grupo.
- Proporcionar feedback personalizado a cada participante, así como mantener una comunicación fluida y puntual con el tutor cameral.

- Complimentar la documentación de seguimiento y evaluación del alumnado exigida por el programa.
- Valorar la satisfacción con los distintos aspectos del curso.
- Participar en todas las actividades propuestas por la coordinación de cada acción formativa.

2. CONTENIDO DE LA MEMORIA TÉCNICA.

Cada ofertante deberá aportar una memoria técnica que incluirá referencia a los aspectos generales mencionados además de:

Una presentación de la empresa o persona ofertante indicando su adecuación para la realización de los servicios que se solicitan.

Una descripción detallada de los trabajos que se realizarán en el ámbito de esta contratación, realizando una descripción de las diferentes acciones formativas que se realizarán en el correspondiente área/materia.

Cualificación del equipo profesional. Curriculum vitae de los y las profesionales propuestos para la ejecución del contrato donde se ponga de manifiesto su experiencia y cualificación profesional, especialmente, en programas y actividad docente relacionada con el emprendimiento.

Esta Memoria Técnica deberá presentarse obligatoriamente de las dos siguientes formas:

Documento en papel encuadernado, impreso por ambas caras, escrito en castellano, en letra de fácil comprensión (tipo Arial, Times New Roman o similar), de tamaño mínimo 11, y con una extensión total máxima de 20 páginas.

Los documentos anexos que se presenten junto con la Memoria no computarán a efectos de la extensión máxima indicada.

La Memoria Técnica deberá presentarse, además, mediante dispositivo de almacenamiento USB (pen drive), en formato pdf.

La no presentación de la mencionada Memoria Técnica en la forma indicada supondrá la exclusión del licitador del procedimiento de licitación.

IMPORTANTE: La oferta técnica no podrá contener valoración alguna sobre la oferta económica ni anticipar de ninguna manera el precio ofertado. En caso de que se aprecie tal extremo en la documentación a incluir en el Sobre B, se procederá a la exclusión del procedimiento de licitación.

3. INFORMACIÓN Y CONTACTO

Para cualquier consulta/información adicional pueden dirigirse a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Málaga:

Persona de contacto: Sonia Jurado Diaz

Correo electrónico: [sonia.jurado@ camaramalaga.com](mailto:sonia.jurado@camaramalaga.com)

Teléfono: 952.211.673 Ext. #24

